

理工系専門事務スタッフ募集

◆ 業務内容

学術論文の要約・索引付けの自動処理のために論文要約部の範囲の指定・確認

・事前に要約部が範囲指定形式12種のいずれかに区分されており、それが要約部分として正確かをチェックし、必要に応じて該当する形式に修正し、PC上で入力

・学術論文データベース化のための採択(科学技術論文の中から文献データベースに収録すべき記事の選択)作業の一環として、年間135,000件程度を予定

◆ 応募資格

科学技術文献や学術論文の知識・経験(論文作成、論文作成補助、データ整理等)のある方

◆ 募集人数

7名程度

◆ 雇用形態

パートタイマー(専門) ただし、勤務日数、知識・経験等により契約社員への変更もあります

契約期間:1年毎の契約更新(毎年4月)

◆ 採用時期

2027年(令和9年)1月～ (採用日は相談に応じます)

◆ 給与関係

給与時給1,700円(毎年4月1日に増額)

残業代別途支給

交通費全額支給(規程による)

決算賞与支給実績あり

社会保険は雇用条件によります

◆ 勤務時間、勤務日

勤務時間9:30～17:30(休憩1時間)で6時間程度 ※勤務時間数及び出勤時間、退社時間などは応相談

週3日程度勤務 日数、曜日は応相談

★勤務曜日(固定・土日祝以外)や勤務時間はお気軽にご相談ください！

【休日】

週休2日制(土・日)、祝日

他年未年始休暇

有給休暇、特別休暇制度有

◆ 待遇・福利厚生

服装自由(ジーパン・ピアスなどOK)

健康診断あり

内部研修あり

副業・WワークOK！

受動喫煙対策:屋内禁煙

◆ 勤務場所

株式会社 ディック・アルファ

東京都豊島区東池袋4-24-3 ジブラルタ生命池袋ビル7F

有楽町線「東池袋駅」2番出口より徒歩3分、各線「池袋駅」東口より徒歩10分